

COMUNE DI ALATRI

Sportello Unico per l'Edilizia

P. zza S. M. Maggiore 1 – 03011 ALATRI (FR)
Tel. 0775-44.83.14 – Fax 0775-43.51.08



**Al Responsabile
dello Sportello Unico per l'Edilizia**

- Domanda di accesso ai documenti amministrativi**
(artt. 22-28 Legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificata dalla Legge 11 febbraio 2005 n. 15, e D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184)
- Domanda di accesso a informazioni ambientali in possesso dello Sportello Unico**
(D.Lgs. 195 del 19.08.2005 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso al pubblico all'informazione ambientale")

PARTE DA COMPILARE A CURA DEL RICHIEDENTE (in STAMPATELLO)

Il sottoscritto **cognome** **nome**

ente o azienda

codice fiscale / p.iva

indirizzo **c.a.p.** **città**

tel./cell. **fax** **e-mail**

in qualità di: ¹

- DIRETTO INTERESSATO
- LEGALE RAPPRESENTANTE DI (allegare documentazione)
- PROCURA DA PARTE DI (allegare documentazione)
(anche lettera di procura in carta semplice accompagnata da copia fotostatica del documento di chi la rilascia)

CHIEDE

- di poter **Prendere Visione**
- di poter **Estrarre Copia**
- di poter **Estrarre Copia con dichiarazione di conformità all'originale in bollo;**
(n. 1 marca da bollo da € 14,62 ogni 4 facciate, D.M. 24/05/2005, DPR 26/10/1972 n. 642)

dei seguenti **DOCUMENTI** **INFORMAZIONI AMBIENTALI :**
(specificare gli elementi per identificare atti e documenti richiesti)

- Concessione edilizia n°
 - Denuncia Inizio Attività n°
 - Permesso di Costruire n°
 - Altro
-
-
-

Intestato a :

¹ (sbarrare la casella che interessa e riempire TUTTI i campi)

per i seguenti MOTIVI (Interesse Giuridicamente Rilevante) :

(parte da non compilare per richiesta di informazioni ambientali ai sensi del D.Lgs. 195 del 19.08.2005)

.....
.....
.....
..... (in caso di accesso a documenti amministrativi indicare la motivazione dell'interesse diretto,

concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali è richiesto l'accesso) .

Il sottoscritto **chiede** inoltre di poter:

ritirare le copie tramite **proprio DELEGATO** nella persona di:

..... (con delega + copia documento del delegato se il ritiro non avviene di persona)

altro

Il sottoscritto **D I C H I A R A**, consapevole che in caso di dichiarazione mendace è perseguibile a norma del codice penale e decade dal beneficio conseguito in base al provvedimento richiesto (artt.75 e 76 del D.P.R. 445/2000) di :

- **essere a conoscenza** che eventuali copie verranno rilasciate subordinatamente al pagamento delle spese di riproduzione, come disciplinato dalla Deliberazione del Commissario Straordinario n. 35 del 07/02/2006;
- **di essere a conoscenza** che ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006, potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati;
- **essere a conoscenza** che qualora sia espresso un provvedimento di rifiuto, limitazione o differimento dell'accesso o sia inutilmente trascorso il termine di 30 gg. dalla richiesta di accesso formale, è possibile presentare ricorso al TAR del Lazio;
- **essere informato che** i dati personali sopra riportati sono utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso; i dati sono raccolti in modo cartaceo e saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa; i dati personali del sottoscritto sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo le Leggi n. 241/90 come mod. dalla n. 15/2005, e D.P.R. n. 184/06 (art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali - D.Lgs. 196/2003);
- **di essere a conoscenza** che trascorsi 30 giorni, dalla successiva comunicazione del Responsabile e avvio del Procedimento, senza che sia pervenuto alcun riscontro alla comunicazione predetta, la presente nota sarà da ritenersi archiviata;
- **di essere a conoscenza** che l'accesso degli atti sopra richiesto potrà effettuarsi presso lo Sportello Unico per l'Edilizia, negli orari di apertura al pubblico;

Secondo le modalità di pagamento e l'applicazione dei **diritti di segreteria**, stabiliti con atto Deliberativo della Giunta Comunale n. 040 del 25/02/2011, si allega per l'estrazione di documentazione presso l'ufficio tecnico -Accesso agli atti- (*esclusi i diritti di segreteria per l'eventuale riproduzione di copie*) :

RICEVUTA DI VERSAMENTO di €. (documentazione obbligatoria)

Si allega **copia del documento di riconoscimento**, i cui estremi sono: (documentazione obbligatoria)

Tipo emesso da di

in data/...../.....

Firma

(per esteso e leggibile)